

CARTEL INFORMATIVO AXUDASLE 2025**Persoas destinatarias**

Alumnado de centros educativos sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia, matriculado no curso 2024/2025 no réxime xeral de 1º e 2º Bacharelato.

Prazo de solicitude aberto do 4/02/2025 ata o 3/03/2025
(ambos incluídos)

	MODALIDADE	DURACIÓN	RÉXIME ALOXAMENTO	Nº PRAZAS	REPARTO DAS PRAZAS POR GRUPOS				CUSTO POR PRAZA (€)	ACHEGA DAS FAMILIAS POR GRUPO (€)			
					GRUPO A	GRUPO B	GRUPO C	GRUPO D		GRUPO A	GRUPO B	GRUPO C	GRUPO D
2º BACH	Inglés en Canadá	3 semanas	Familia ou residencia	88	30	27	16	15	4.600,00	400	700	1200	1.475,00
	Inglés no Reino Unido	3 semanas	Familia ou residencia	125	40	37	26	22	3.300,00	300	500	900	1.125,00
	Francés en Francia	3 semanas	Familia ou residencia	20	8	6	4	2	3.630,00	300	500	900	1.125,00
	Portugués en Portugal	3 semanas	Familia ou residencia	2	1	1	0	0	2.640,22	300	450	450	450,00
	Alemán en Alemaña	3 semanas	Familia ou residencia	5	2	1	1	1	3.630,00	300	500	900	1.125,00
1º BACH	Inglés en Canadá	3 semanas	Familia ou residencia	140	50	40	30	20	4.600,00	400	700	1200	1.475,00
	Inglés no Reino Unido	3 semanas	Familia ou residencia	220	69	59	50	42	3.300,00	300	500	900	1.125,00
	Francés en Francia	3 semanas	Familia ou residencia	40	12	10	10	8	3.630,00	300	500	900	1.125,00
	Portugués en Portugal	3 semanas	Familia ou residencia	2	1	1	0	0	2.640,22	300	450	450	450,00
	Alemán en Alemaña	3 semanas	Familia ou residencia	5	2	1	1	1	3.630,00	300	500	900	1.125,00
Total prazas:				647	215	183	138	111					

Requisitos de participación:

- Estar cursando, no réxime xeral, 1º ou 2º de bacharelato, en centros sostidos con fondos públicos durante o curso 2024/2025, na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Non ter concedida outra axuda para o mesmo fin neste curso nin estar incurso/o nalgunha prohibición para a subvención.
- Ter superadas todas as áreas ou materias no curso 2023/2024.
- Nota mínima na materia de lingua estranxeira que se vai perfeccionar na estadia de *Ben* ou 6 no curso 2023/2024.
- Ter DNI ou NIE en vigor, segundo corresponda. Dispoñer de pasaporte e documentación que permita viaxar ao estranxeiro.

1º DOCUMENTACIÓN QUE TERÁ QUE PRESENTAR

- **Anexo I** Ten que estar asinado pola persoa representante (pai/nai ou titor/titora) ou polo/a alumno/a, no caso de ter a maioría de idade.

- **Anexo II**

Deberá estar **asinado por todos os membros da unidade familiar**. Para os efectos desta convocatoria, terán a consideración de membros da unidade familiar:

- Os proxenitores non separados legalmente nin divorciados ou, no seu caso, a/as persoa/as titora/s do alumnado.
- Os/as fillos/as menores de idade coa excepción dos emancipados. Terán a mesma consideración que os/as fillos/as as persoas en situación de tutela ou acollemento familiar permanente ou preadoptivo legalmente constituído.
- Os/as fillos/as maiores de idade discapacitados ou incapacitados xudicialmente, sempre que estean suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.
- Os/as fillos/as solteiros/as menores de 25 anos e que convivan no domicilio familiar.
- Os proxenitores separados legalmente ou divorciados con custodia compartida forman unha unidade familiar cos/as fillos/as que teñan en común.
- A persoa que, por novo matrimonio, en situación de unión de feito ou en situación análoga ás anteriores con convivencia, resida no domicilio familiar coa persoa proxenitora do/a alumno/a, excepto nos casos de custodia compartida.
- Cando non exista vínculo matrimonial, a unidade familiar entenderase constituída polo pai, a nai ou persoa de situación análoga e todos os descendentes que convivan con eles e que reúnan os requisitos anteriores.
- Non terá a consideración de membro computable a persoa proxenitora que non conviva co alumnado nos casos de separación ou divorcio, excepto no caso de custodia compartida.

- **Nota Anexo II**

- No caso de familias nas que conviva co alumnado un só proxenitor/titor, a solicitude acompañarase da xustificación documental das circunstancias alegadas no anexo I (alegacións circunstancias familiares).
- Na medida en que a través deste sistema a Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional poida dispoñer das informacións referidas neste anexo, non se lles esixirá ás persoas interesadas a achega individual de certificacións expedidas polas Administracións correspondentes.
- No caso de non asinarse algunha autorización, deberá presentarse a documentación correspondente (copia do documento de identidade, certificación de ingresos do ano 2023, certificación de estar ao día de pagamento coa Axencia Estatal de Administración Tributaria para subvencións e axudas, certificación de non ter débedas coa Seguridade Social, certificación de non ter débedas coa Comunidade Autónoma de Galicia, certificación de discapacidade ou certificación de pensionista de grande invalidez, segundo o caso).
- Certificación académica do curso 2023-2024, con cualificacións, tal como indica o punto 1 do Artigo 6 da Orde de convocatoria.
- Fotocopia de todas as follas cubertas do libro de familia ou documentación que acredite o número de membros da unidade familiar.
- Fotocopias dos documentos de identidade das persoas que non outorguen autorización para a verificación de identidade (no Anexo I e/ou no Anexo II).

Alegacións incluídas no Anexo I, referidas ao Anexo V (puntos 3º e 4º):

- Certificado de discapacidade da persoa solicitante, da nai, do pai, ou do titor/a, ou da persoa de análoga relación segundo o establecido no artigo 6.1.c), ou de irmáns/ás menores de 25 anos ou de persoas tuteladas, ou certificación de pensionista de grande invalidez, que deberán acreditarse só no caso de non autorizar a súa consulta (Anexo II) ou de ser expedidos por outra Comunidade Autónoma.
- Certificado de familia numerosa, só no caso de non autorizar a súa consulta ou cando sexa emitido por outra Comunidade Autónoma.

2º PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

A solicitude (anexo I) presentarase obrigatoriamente por medios electrónicos través da Sede Electrónica

Será necesario dispor de calquera dos certificados electrónicos recoñecidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia ou Chave365.

- Entrarase ao formulario normalizado na aplicación AXUDASLE - <https://www.edu.xunta.gal/axudasle/>, a través da opción do menú "2. Realizar Solicitud"
- Cubra o formulario normalizado e, unha vez cuberto, seleccione o botón "Validar" e despois "Pegar e enviar a Sede". Para acceder directamente á Sede, pode pinchar o botón "Ir a Sede Electrónica".

A solicitude só se considerará presentada a través da súa sinatura na Sede Electrónica (<https://sede.xunta.gal/>)

- Deberase remitir como documento adxunto o AnexoII para o cal, tras imprimilo, cubriro e asinalo, deberá converterse a formato pdf antes da súa remisión. Para imprimir o anexo II pode pinchar no botón que figura ao final do formulario da súa solicitude no aplicativo <https://www.edu.xunta.gal/axudasle/>

Imprimir Anexo II

O resto da documentación (certificación académica, etc. -ver o punto 1º do cartel-) remitirase en formato pdf como documentación adxunta.

3º PUBLICACIÓN DE SOLICITUDES ADMITIDAS, REQUIRIMENTOS DE EMENDA E EXCLUÍDAS

Comprobe periodicamente, na páxina web do programa <https://www.edu.xunta.es/axudasle>, o estado da súa solicitude na sección "3. Estado solicitude".

Una vez finalizada a comprobación das solicitudes recibidas, publicaranse as primeiras listaxes. Haberá un **prazo de 10 días hábiles** despois desta publicación, **para emendar erros e presentar a documentación** requirida, que poderá consultarse, mediante identificación do DNI/NIE e código solicitude na web do programa. De non presentar dita documentación, poderá supoñer a exclusión do proceso de selección ou non ter en conta as condicións alegadas e non xustificadas.

4º PUBLICACIÓN DAS LISTAXES PROVISIONAIS

Comprobe na web do programa <https://www.edu.xunta.es/axudasle> que estea nas listaxes. Estarán ordenadas por puntuación para cada un dos cursos.

Así mesmo, publicarase a listaxe de solicitudes con requirimentos relacionados coas comprobacións de datos referidas no artigo 8.1 apartados c), d), e), f).

Abrirase un prazo de 10 días hábiles para formular reclamacións e para a presentación da documentación sinalada nos requirimentos relacionados coa comprobación de datos. Pode descargar a [*instancia engadir documentacion*](#) para a presentación de documentación complementaria.

5º PUBLICACIÓN DA PROPOSTA DE RESOLUCIÓN DEFINITIVA

No caso de estar na listaxe de alumnado seleccionado na proposta de resolución, terá que enviar nun prazo de **5 días naturais**, a seguinte documentación:

- Aceptación ou renuncia á axuda, segundo o **Anexo III**.
- **Xustificante bancario** do pago da achega familiar á empresa adxudicataria.
- Copia do pasaporte ou visado en vigor, no caso do alumnado que requira da citada documentación para a súa participación nas actividades no estranxeiro.

Esta documentación remitirase por **correo electrónico** a axudasle@edu.xunta.gal con copia á empresa responsable das actividades.

A non xustificación do ingreso da cantidade indicada, dentro do prazo, implica a renuncia á praza adxudicada.

NOTA ACLARATORIA Á ACEPTACIÓN DA AXUDA

Unha vez aceptada a axuda (pago da achega familiar), a renuncia posterior implicará pagar o importe total do custo da actividade, como se establece no artigo 18 de Orde de convocatoria.

- No caso de abandono do programa sen rematalo, deberá facerse cargo do pagamento dos gastos correspondentes ao regreso.

- No caso de abandono inxustificado, así mesmo, deberá facerse cargo do custo total da praza.

- No caso de expulsión do programa, deberá facerse cargo do pagamento do importe de regreso e do custo total da praza e, de ser o caso, dos gastos ocasionados pola expulsión.